

Rollenprofil Fachkraft | KiTa

Tätigkeitsmerkmale für die Entgeltgruppe TVöD SuE S 8 a gemäß Entgeltordnung (keine abschließende Aufzählung): Erzieherinnen / Erzieher, Heilerziehungspflegerinnen / Heilerziehungspfleger und Heilerzieherinnen / Heilerzieher mit staatlicher Anerkennung und jeweils entsprechender Tätigkeit sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben.

Tätigkeitsmerkmale für die Entgeltgruppe TVöD SuE S 8 b gemäß Entgeltordnung (keine abschließende Aufzählung): Erzieherinnen / Erzieher, (s.o.)-mit besonders schwierigen fachlichen Tätigkeiten,

Von allen Mitarbeitenden wird ein Verantwortungsbewusstsein für ihre KiTa und die Stadt Memmingen als Träger der kommunalen Kindertageseinrichtungen erwartet. Nachfolgend sind stichpunktartig die wichtigsten Verantwortungsbereiche der entsprechenden Rolle in einer KiTa beschrieben. Bei Bedarf kann dies durch weitere Vereinbarungen (z.B. im Anhang) ergänzt und präzisiert werden.

Persönliche Grundlagen

- Identifikation & Leben des Leitbildes der kommunalen KiTAs
- Selbstfürsorge
- Selbstreflexion
- Arbeiten auf Augenhöhe
- Persönliche Weiterentwicklung
- Vorbildfunktion für Kollegen, Kinder und Eltern
- Aufbau tragfähiger und vertrauensvoller Beziehungen zu Kindern
- Wertschätzender & vertrauensvoller Umgang mit Kindern, Eltern, Kolleginnen und Kollegen

Pädagogische Qualität

- Wahren der Kinderrechte
- Einhaltung des Kindesschutzes
- Einhaltung der einrichtungsbezogenen Konzeption, dem Schutzkonzept und GFBU
- Einhaltung der Aufsichtspflicht
- Verantwortung für Planung und Gestaltung der pädagogischen Arbeit (BEP und Leitlinien)
- Beobachtungen, Durchführung und Reflexion der vorgeschriebenen Dokumentation der pädagogischen Arbeit
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung zu pädagogischen Themen

Fachliche Organisation Kleinteam

- Führung des Kleinteam, Planung und Durchführung von (Kleinteam-) Besprechungen
- Entscheidungen treffen und Weisungen erteilen, Aufgaben übertragen
- Austausch mit dem Team / aktive Teilnahme und Einbringen von Ideen
- Führung von Einarbeitungs- und Reflexionsgesprächen
- Anleitung einer Auszubildenden
- Krisenmanagement bei Konflikten
- ggf. Rücksprache mit / Rückmeldung an die Leitung

Management und Verwaltungsaufgaben

- Sicherung eines reibungslosen Arbeitsprozesses
- Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben
- Wissen über Vorgehensweise Kindeswohlgefährdung, Schutzkonzept, BayKiBiG
- Einhaltung des Datenschutz- und Hygienekonzeptes, Einhaltung des Gesundheits- und Sicherheitskonzeptes
- Verantwortungsvoller und nachhaltiger Umgang mit den zur Verfügung gestellten finanziellen Mitteln und Arbeitsmaterialien (Etatverwaltung)
- Einhaltung des festgelegten Dienstplanes
- Erledigen von Verwaltungsaufgaben

Bildungs- und Erziehungspartnerschaft

- Wertschätzende und transparente Kommunikation und Informationsweitergabe mit Eltern
- Planung, Organisation und Durchführung von EG, Eltern-Kind-Veranstaltungen, Elternabenden und Festen
- Selbstständiger und lösungsorientierter Umgang mit Anliegen von Familien – Vermittlung von weitergehender Beratung im Bedarfsfall
- Bearbeitung von Beschwerden in Abstimmung mit der KiTa-Leitung

Zusammenarbeit mit der Leitung

- Regelmäßiger Austausch und Rückmeldung

Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern

- Vernetzung mit internen und externen Partnern in Absprache mit der Leitung

Rollenprofil Fachkraft | KiTa:



Mitarbeitende:r:

Leitung:

Datum:

Einsatzbereich / Team

Vereinbarungen (Einsatzzeiten/weitere Aufgaben/...)

Sonstiges:

Mitarbeitende:r

Leitung

Kopie an Mitarbeitende:n