

Rollenprofil Ergänzungskraft | KiTa

Tätigkeitsmerkmale für die Entgeltgruppe TVöD SuE S 3 gemäß Entgeltordnung

(keine abschließende Aufzählung): Kinderpflegerinnen / Kinderpfleger, Sozialassistentinnen / Sozialassistenten und Heilerziehungspflegehelferinnen / Heilerziehungspflegehelfer mit staatlicher Anerkennung oder mit staatlicher Prüfung und entsprechender Tätigkeit sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben.

Tätigkeitsmerkmale für die Entgeltgruppe TVöD SuE S 4 gemäß Entgeltordnung

(keine abschließende Aufzählung): Kinderpflegerinnen / Kinderpfleger, (s.o.) mit schwierigen fachlichen Tätigkeiten.

Von allen Mitarbeitenden wird ein Verantwortungsbewusstsein für ihre KiTa und die Stadt Memmingen als Träger der kommunalen Kindertageseinrichtungen erwartet. Nachfolgend sind stichpunktartig die wichtigsten Verantwortungsbereiche der entsprechenden Rolle in einer KiTa beschrieben. Bei Bedarf kann dies durch weitere Vereinbarungen (z.B. im Anhang) ergänzt und präzisiert werden.

Persönliche Grundlagen

- Identifikation & Leben des Leitbildes der kommunalen KiTAs
- Selbstfürsorge
- Selbstreflexion
- Arbeiten auf Augenhöhe
- Persönliche Weiterentwicklung
- Vorbildfunktion für Kollegen, Kinder und Eltern
- Aufbau tragfähiger und vertrauensvoller Beziehungen zu Kindern
- Wertschätzender & vertrauensvoller Umgang mit Kindern, Eltern, Kolleginnen und Kollegen

Pädagogische Qualität

- Wahren der Kinderrechte
- Einhaltung des Kinderschutzes
- Einhaltung der einrichtungsbezogenen Konzeption, dem Schutzkonzept und GFBU
- Einhaltung der Aufsichtspflicht
- Verantwortung für Planung und Gestaltung der pädagogischen Arbeit (BEP und Leitlinien) in Zusammenarbeit mit der FK
- Beobachtungen, Durchführung und Reflexion der vorgeschriebenen Dokumentation der pädagogischen Arbeit in Zusammenarbeit mit der FK
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung zu pädagogischen Themen

Fachliche Organisation Kleinteam

- Austausch mit dem Team /aktive Teilnahme und Einbringen von Ideen
- evtl. Anleitung einer Auszubildenden (nur Kinderpflege)
- Führung von Einarbeitungs- und Reflexionsgesprächen (nur als Anleitung)
- ggf. Rücksprache/Rückmeldung an die Team-Leitung bzw. zuständige Fachkraft

Managementaufgaben

- Sicherung eines reibungslosen Ablaufes in der Gruppe
- Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben
- Wissen über Vorgehensweise Kindeswohlgefährdung, Schutzkonzept
- Einhaltung der Datenschutz- und des Hygienekonzeptes, Einhaltung des Gesundheits- und Sicherheitskonzeptes
- Verantwortungsvoller und nachhaltiger Umgang mit den zur Verfügung gestellten finanziellen Mitteln und Arbeitsmaterialien (Etatverwaltung)
- Einhaltung des festgelegten Dienstplanes
- Erledigen von Verwaltungsaufgaben
- Hauswirtschaftliche/pflegerische Tätigkeiten

Bildungs- und Erziehungspartnerschaft

- Wertschätzende und transparente Informationsweitergabe und Kommunikation mit Eltern
- Planung, Organisation und Durchführung von Eltern-Kind-Veranstaltungen, Elternabenden und Festen
- Durchführung von Elterngesprächen in Absprache
- Lösungsorientierter Umgang mit Anliegen von Familien - Vermittlung von weitergehender Beratung im Bedarfsfall und in Absprache
- Bearbeitung von Beschwerden in Abstimmung mit der Fachkraft und der KiTa-Leitung

Zusammenarbeit mit der Leitung

- Regelmäßiger Austausch und Rückmeldung

Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern

- Vernetzung mit internen und externen Partnern in Absprache mit der Leitung

Rollenprofil Ergänzungskraft | KiTa:



Mitarbeitende:r:

Leitung:

Datum:

Einsatzbereich / Team

Vereinbarungen (Einsatzzeiten/weitere Aufgaben/...)

Sonstiges:

Mitarbeitende:r

Leitung

Kopie an Mitarbeitende:n